数専ゼミ通信教育センター御中

■ホームページ■へ戻る　印刷

学習報告書　　氏名

■単元名【　　】 学習日［　　月　　日（　　曜日）］

プリント		【問題】	学習の	学習の反省
番号	ページ	【番号】	評価	（間違えたところ，復習したいことなど）
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	
	（　／　）	【　】	C・B・A	■この反省の記事をもとにして，基礎を固める教材を送信します。
	（　／　）	【　】	C・B・A	

■Ｂか２Ｂの鉛筆で書いて下さい。(薄い鉛筆ですと，ＦＡＸの文字が読めないことがあります)

【問題番号】の書き方

(1) 解法の技術や知識の整理で問題を含む場合は　★　と書く。

(2) 理解のチェックは　ＣＨ　と書く。

(3) 演習の場合は【１】のように，問題番号を書く。

【評価】の決め方（該当する文字を○でかこんでください。）

Ａ　…　資料を何も見ないで，自分の力だけで解いた。復習の必要はない。

Ｂ　…　自分の力で解いたが，間違えた。時間があれば，復習する。

Ｃ　…　解答書を学習して解けた。１週間後には必ずチェック＆復習する。

【ＦＡＸの送信先番号】　０２３－６３３－１０９４